

# **REGOLAMENTO TECNICO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

## **POSATORE DI SERRAMENTI**

## INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2.	RIFERIMENTI .....	3
2.1.	Riferimenti normativi di settore .....	3
2.2.	Riferimenti generali .....	4
3.	DEFINIZIONI .....	4
4.	COMPITI DEL POSATORE DI SERRAMENTI .....	5
5.	ESAME DI CERTIFICAZIONE .....	5
5.1.	Requisiti di accesso all'esame .....	5
5.2.	Richiesta di certificazione .....	6
5.3.	Svolgimento degli esami .....	7
5.4.	Valutazione dell'esame .....	8
5.5.	Ripetizione dell'esame .....	9
6.	REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE .....	9
7.	MANTENIMENTO .....	9
8.	RINNOVO DEL CERTIFICATO .....	10
9.	TRASFERIMENTO .....	10

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento stabilisce i principi e i criteri per la valutazione delle competenze delle persone che richiedono la certificazione quale posatore di serramenti.

Sono definiti tre livelli professionali, le cui conoscenze, abilità e competenze sono definite dalla norma UNI 11673-2:2019:

- **Livello JUNIOR**  
Svolge i compiti definiti nella successiva tabella 1
- **Livello SENIOR**  
Svolge i compiti definiti nella successiva tabella 2
- **Livello CAPOSQUADRA**  
Svolge i compiti definiti nella successiva tabella 3

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1. Riferimenti normativi di settore

- UNI 11673-1 Posa in opera dei serramenti – Parte 1: Requisiti e criteri di verifica della progettazione
- UNI 11673-2 Posa in opera dei serramenti - Parte 2: Attività professionali non regolamentate - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dei posatori di serramenti
- UNI 11673-3 Posa in opera dei serramenti – Parte 3: Requisiti minimi per l'attività di formazione non formale per i posatori di serramenti
- UNI 11673-4 Posa in opera dei serramenti – Parte 4: Verifica dell'esecuzione della posa in opera di serramenti
- Circolare Tecnica DC N° 14/2020 - ACCREDIA 13/07/2020 - Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti
- UNI 10818 Finestre, portefinestre, porte e chiusure oscuranti - Ruoli, responsabilità e indicazioni contrattuali nel processo di posa in opera
- UNI 11473-3 Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore del manutentore
- UNI 11673-1 Posa in opera di serramenti – Parte 1: Requisiti e criteri di verifica della progettazione
- UNI EN 13241 Porte e cancelli industriali, commerciali e da garage - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali
- UNI EN 13561 Tende esterne e tendoni - Requisiti prestazionali compresa la sicurezza
- UNI EN 13659 Chiusure oscuranti e tende alla veneziana esterne - Requisiti prestazionali compresa la sicurezza
- UNI EN 14351-1 Finestre e porte - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Parte 1: Finestre e porte esterne pedonali
- UNI EN 14351-2 Finestre e porte - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Parte 2: Finestre e porte interne pedonali
- UNI EN 16361 Porte pedonali motorizzate - Norma di prodotto, caratteristiche prestazionali - Porte pedonali, diverse da quelle a battente, inizialmente progettate per installazione motorizzata

## 2.2. Riferimenti generali

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 “Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del Personale”.
- Legge n. 4 del 14/01/2013 “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EFQ) (Gazzetta ufficiale C 111 del 6.5.2008).
- Manuale Qualità ICMQ
- Condizioni Generali di Contratto ICMQ per la Certificazione del Personale.

## 3. DEFINIZIONI

Si utilizzano termini e definizioni riportati nei documenti di riferimento, in particolare i seguenti:

**Candidato:** persona che svolge l'attività oggetto di certificazione e che partecipa al processo di certificazione medesimo.

**Servizio:** risultato dell'attività del candidato, che deve essere conforme a specifiche prefissate che possono essere norme nazionali o internazionali, capitolati concordati con il cliente, o altri documenti identificati.

**Organismo di Certificazione:** Organismo indipendente che attua e gestisce un sistema di certificazione di conformità che consente di dichiarare che determinate persone operano con adeguata competenza e seguono le specifiche di un determinato regolamento tecnico.

**Organismo di Valutazione (OdV):** Organismo che, indipendente da qualsiasi interesse predominante, è qualificato da ICMQ a preparare e gestire gli esami di certificazione.

**Valutazione:** azione mediante la quale l'OdV accerta la competenza del candidato e controlla l'operato della persona certificata al fine di giudicare la sua conformità alle norme e regolamenti di riferimento.

**Esaminatore:** persona incaricata dall'OdV, in possesso di pertinenti qualifiche personali e tecniche, competente a condurre gli esami e ad assegnare i relativi punteggi.

**Certificato:** documento rilasciato in conformità alle regole dello schema di certificazione e definito nelle Condizioni Generali di Contratto.

**Centro di esame:** luogo nel quale vengono svolti gli esami, sia scritti che pratici che orali.

**Prova scritta:** parte dell'esame che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato. Consiste in un test scritto con domande a risposta multipla, ossia formulazione di una domanda che dà origine a tre potenziali risposte, una delle quali è corretta, mentre le restanti due sono errate o incomplete. Le domande sono scelte dal RSC o dall'Esaminatore da un elenco di domande. Tale elenco viene aggiornato annualmente modificando le domande e/o le risposte.

**Prova pratica:** simulazione di situazioni reali operative (role-play).

**Prova orale:** colloquio tra candidato ed esaminatore che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato definite dal presente regolamento.

Si utilizzano inoltre i seguenti acronimi:

RSC = Responsabile Schema di Certificazione

OdV = Organismo di Valutazione

CdC = Comitato di Certificazione

## 4. COMPITI DEL POSATORE DI SERRAMENTI

I compiti del posatore junior, senior e caposquadra previsti dalla norma 11673-2 sono riassunti nelle seguenti tabelle.

**TABELLA 1**

	Compiti del posatore junior
1	Assistere alle operazioni di posa in opera in funzione delle disposizioni ed istruzioni ricevute;
2	Provvedere allo sgombero e alla pulizia dai locali degli imballi e degli sfridi di lavorazione sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute;
3	Approntare attrezzature di lavoro e macchinari necessari alle diverse fasi di attività, sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute e del risultato atteso;
4	Approntare il contesto su cui si effettuerà la posa in opera sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute;
5	Cooperare alle operazioni di posa basilari e ricorrenti.

**TABELLA 2**

	Compiti del posatore senior
1	Verificare le particolarità del contesto di posa alle specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa;
2	Verificare che serramenti, i componenti aggiuntivi/accessori, i materiali e prodotti complementari siano rispondenti alle specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa e finalizzati all'impiego;
3	Preparare il vano di posa oppure verificarlo se già predisposto da terzi;
4	Eseguire le singole fasi di posa in opera;
5	Verificare l'idoneità funzionale dei serramenti ed eventuali componenti aggiuntivi/accessori posati in opera;
6	Provvedere allo sgombero e alla pulizia dai locali degli imballi e degli sfridi di lavorazione e al conferimento in discarica;
7	Provvedere alla pulizia dei serramenti e degli eventuali componenti aggiuntivi/accessori al termine della posa, se prevista contrattualmente;
8	Provvedere alla custodia, guardiania e conservazione dei serramenti e degli eventuali componenti aggiuntivi/accessori installati in opera fino alla consegna dei lavori, se previste contrattualmente;
9	Consegnare all'utilizzatore finale la documentazione prescritta;
10	Segnalare eventuali anomalie e difformità in ordine all'opera finita e proporre procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni correttive;
11	Se autorizzati, mettere in atto procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni correttive alle eventuali anomalie e difformità in ordine all'opera finita.

**TABELLA 3**

	Compiti del posatore caposquadra
1	Relazionarsi con committente, progettista e direttore lavori in merito alle soluzioni operative da attuare, in considerazione delle specifiche di progetto e del contesto cantieristico e delle verifiche finali delle opere (collaudi).
2	Coordinare squadre di posa in opera.

Ogni indirizzo di specializzazione riportato nelle tabelle 2 e 3 è da intendersi comprensivo dei compiti, delle conoscenze, abilità e competenze degli indirizzi di specializzazione precedenti, anche per quanto previsto in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

## 5. ESAME DI CERTIFICAZIONE

### 5.1. Requisiti di accesso all'esame

Per accettare la domanda di certificazione, il candidato deve dare evidenza di possedere i seguenti requisiti:

- **Posatore junior**

- conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione tecnica di riferimento;
- almeno 6 mesi di esperienza pregressa nel settore della posa di serramenti oppure,
- partecipazione ad un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3);

- **Posatore senior**

- conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione tecnica di riferimento;
- esperienza professionale pregressa nel settore della posa di serramenti di almeno 12 mesi presso una azienda del settore o in conto proprio;
- oppure,
- esperienza professionale documentabile nel settore della posa di serramenti di almeno 6 mesi presso una azienda del settore o in conto proprio e frequenza di un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3)

- **Posatore caposquadra**

- conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione tecnica di riferimento;  
In caso di possesso del diploma di istruzione secondaria:
- esperienza professionale pregressa documentabile nel settore della posa di serramenti di almeno 3 anni presso una azienda del settore o in conto proprio
- oppure,
- esperienza professionale documentabile nel settore della posa di serramenti di almeno 18 mesi presso una azienda del settore o in conto proprio e frequenza di un corso della durata minima di 8 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3).

In caso di assenza del diploma di istruzione secondaria:

- esperienza professionale pregressa documentabile nel settore della posa di serramenti di almeno 5 anni presso una azienda del settore o in conto proprio
- oppure,
- esperienza professionale documentabile nel settore della posa di almeno 2 anni e 6 mesi presso una azienda del settore o in conto proprio e frequenza di un corso della durata minima di 8 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3).

## **5.2. Richiesta di certificazione**

Il candidato che intende sostenere l'esame per ottenere la certificazione deve presentare a ICMQ la Richiesta di certificazione (PS MOD 01 PS), debitamente firmata, allegando i seguenti documenti:

- copia del codice fiscale e di un documento di identità valido;
- curriculum vitae aggiornato con data e firma, completo di consenso al trattamento dei dati personali (REG. EU2016/669) ed attestazione di veridicità dei dati (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) che documenti i requisiti di esperienza richiesti per l'ammissione all'esame;

- nel caso il candidato voglia documentare la frequenza a un corso, deve allegare copia dell'attestato di frequenza rilasciato ai sensi della norma UNI 11673-3;
- copia della disposizione di bonifico della quota di certificazione.

Al ricevimento della richiesta, ICMQ ne verifica e registra i dati. In caso di incompletezza, segnala le carenze al Candidato richiedendo l'invio della documentazione mancante.

### 5.3. Svolgimento degli esami

L'esame è costituito dalle seguenti prove:

#### LIVELLO JUNIOR

**Prova scritta:** prevede la compilazione di un questionario di 15 domande a risposta multipla (ogni domanda presenta tre risposte delle quali una sola è corretta) in un tempo massimo di 30 minuti.

Gli argomenti della prova sono pertinenti agli ambiti di conoscenze elencati nel prospetto 2 della norma UNI 11673-2:2019

**Prova orale:** discussione individuale con l'esaminatore per approfondire il livello di conoscenze. L'orale si compone di 3 domande su tematiche afferenti al Prospetto 2 della UNI 11673-2. Il tempo massimo per il colloquio orale è stabilito in 15 minuti (5min/domanda).

#### LIVELLO SENIOR

**Prova scritta:** prevede la compilazione di un questionario di 30 domande a risposta multipla (ogni domanda presenta tre risposte delle quali una sola è corretta) in un tempo massimo di 60 minuti.

Gli argomenti della prova sono pertinenti agli ambiti di conoscenze elencati nel prospetto 2 e 3 della norma UNI 11673-2

Inoltre le 30 domande sono suddivise tenendo conto dei diversi pesi derivanti dalle diverse conoscenze/esperienze in base al livello di qualifica professionale e come di seguito indicato:

- 15 domande di livello JUNIOR
- 15 domande di livello SENIOR.

**Prova pratica:** consiste in:

1. una simulazione di una reale situazione operativa di intervento di posa al fine di valutare le tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari. Il candidato dovrà realizzare una o più fasi di posa, su campioni anche in scala, con attrezzatura, strumentazione e schede tecniche e progettuali messe a sua disposizione, secondo il Prospetto 3 della UNI 11673-2;
2. un breve colloquio orale con il candidato finalizzato ad approfondire/chiarire aspetti procedurali o operativi della prova effettuata.

Il tempo massimo a disposizione per la prova è di 60 minuti.

#### LIVELLO CAPOSQUADRA.

**Prova scritta:** prevede la compilazione di un questionario di 45 domande a risposta multipla (ogni domanda presenta tre risposte delle quali una sola è corretta) in un tempo massimo di 90 minuti.

Gli argomenti della prova sono pertinenti agli ambiti di conoscenze elencati nel prospetto 2, 3 e 4 della norma UNI 11673-2

Inoltre le 45 domande sono suddivise come di seguito indicato:

- 15 domande di livello JUNIOR
- 15 domande di livello SENIOR
- 15 domande di livello CAPOSQUADRA.

**Prova pratica:** consiste in:

1. prova pratica di livello Senior, come sopra descritta;
2. prova pratica di livello Caposquadra: un caso studio, il cui output può essere un elaborato scritto, grafico/progettuale utile ai fini della valutazione dei requisiti di cui al Prospetto 4 della UNI 11673-2, volta ad accertare le competenze e abilità relative a tecniche e procedure di individuazione della soluzione progettuale ed esecutiva, dei materiali e prodotti complementari e delle loro caratteristiche, nonché delle fasi di lavoro dei diversi operatori;
3. un breve colloquio orale con il candidato finalizzato ad approfondire/chiarire aspetti procedurali o operativi della prova di livello Caposquadra effettuata.

Il tempo massimo per la prova pratica complessiva è stabilito in 180 minuti, suddivisi in 60 minuti per la prova di livello Senior e 120 minuti per la prova specifica di livello Caposquadra.

#### 5.4. Valutazione dell'esame

L'esame si ritiene superato con un punteggio pari o superiore al 60% che deve tener conto dei seguenti pesi per la media ponderata:

1. Junior: esame scritto 70%, prova orale 30%;
2. Senior e Caposquadra: esame scritto 40%, prova pratica 60%.

La valutazione dell'esame viene effettuata assegnando un punteggio, come descritto in dettaglio nella tabella successiva e nel rispetto dei seguenti criteri:

**Prova scritta:** viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta (zero punti per le risposte errate e o non compilate).

**Livello Junior:** il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 15/15. Il punteggio minimo per il superamento della prova pratica è di **9/15** ( $\geq 60\%$ ).

**Livello Senior:** il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30. Il punteggio minimo per il superamento della prova pratica è di **18/30** ( $\geq 60\%$ ).

**Livello Caposquadra:** il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 45/45. Il punteggio minimo per il superamento della prova pratica è di **27/45** ( $\geq 60\%$ ).

#### **Prova pratica**

**Livello Senior:** viene valutata in funzione della conformità di quanto eseguito assegnando un punteggio da zero a cinquanta. La prova pratica viene superata con un punteggio minimo di **30/50** ( $\geq 60\%$ ).

**Livello Caposquadra (prova aggiuntiva al livello Senior):** viene valutata in funzione della conformità di quanto eseguito assegnando un punteggio da zero a sessanta. La prova viene superata con un punteggio minimo di **36/60** ( $\geq 60\%$ ).

#### **Prova orale**

**Livello Junior:** viene assegnato un punteggio da zero a trenta. La prova viene superata con un punteggio minimo di **18/30** ( $\geq 60\%$ ).

Tipo di esame	durata massima	punteggio minimo per il superamento di ogni prova	punteggio minimo per il superamento dell'esame
<b>Prova Scritta</b> <u>Junior</u> (15 domande) <u>Senior</u> (15+15 domande) <u>Caposquadra</u> (15+15+15 domande)	30 minuti 60 minuti 90 minuti	9/15 punti 18/30 punti 27/45 punti	<b>60/100 punti</b> (media ponderata)
<b>Prova pratica</b> <u>Senior</u> <u>Caposquadra</u> (prova aggiuntiva al livello Senior)	60 minuti 120 minuti	30/50 punti 36/60 punti	



<b>Prova Orale</b> (solo Junior)	15 minuti	18/30 punti	
----------------------------------	-----------	-------------	--

Il mancato superamento di una prova non preclude l'ammissione alla prova successiva, a meno della prova orale del profilo Junior, che può essere svolta solo ad esito positivo della prova precedente.

Il candidato di livello Caposquadra che non supera la prova pratica specifica Caposquadra ma supera le precedenti prove, può richiedere all'esaminatore la certificazione di livello Senior. Tale richiesta deve essere verbalizzata al termine dell'esame stesso oppure comunicata all'OdV non oltre 1 anno dalla data di esame.

### **5.5. Ripetizione dell'esame**

Nel caso il candidato non superi l'esame, può ripeterlo facendo nuova iscrizione e versando nuovamente la quota prevista nella richiesta di certificazione.

Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di **un anno**.

### **5.6. Estensione del profilo professionale**

#### Estensione del certificato dal profilo Junior al profilo Senior

ICMQ dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, sottopone il candidato ad esame scritto integrativo e prova pratica per requisiti di cui al Prospetto 3 della UNI 11673-2. Al superamento delle prove, il certificato potrà essere aggiornato.

#### Estensione del certificato dal profilo Senior al profilo Caposquadra

ICMQ dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, deve sottoporre il richiedente ad esame scritto e prova pratica integrativi dei requisiti di cui al Prospetto 4 della UNI 11673-2. Non è prevista ripetizione della prova di posa in quanto già precedentemente sostenuta. Al superamento delle prove, il certificato potrà essere aggiornato.

#### Estensione del certificato dal profilo Junior al profilo Caposquadra

ICMQ dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, deve sottoporre richiedente ad esame scritto integrativo e prova pratica completa dei requisiti di cui al Prospetto 3 e 4 della UNI 11673-2. Al superamento delle prove, il certificato potrà essere aggiornato.

## **6. REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE**

Ogni persona certificata viene iscritta nel "Registro delle persone certificate", pubblicato sul sito [www.icmq.org](http://www.icmq.org). Ciò consente di verificare lo stato della certificazione (validità, sospensione, revoca) nonché i dati della persona certificata.

## **7. MANTENIMENTO**

Ogni anno le persone certificate (di tutti i livelli) devono inoltrare a ICMQ:

1. un'autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 con dichiarazione di:
  - aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere;
  - aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti;
  - assenza di contenziosi legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti;
2. copia della disposizione di bonifico della quota annuale per il mantenimento della certificazione.

Ogni 24 mesi, oltre alla documentazione sopra riportata, le persone certificate (di tutti i livelli) devono inoltrare a ICMQ anche documentazione che attesti l'attività di formazione ad un corso

inerente all'attività di posa di serramenti e conforme a quanto definito dalla norma UNI 11673-3 per un monte ore pari a:

- 8 ore per il profilo Junior e Senior,
- 12 ore per il profilo Caposquadra.

Ai fini del mantenimento dei requisiti associati all'attività professionale del posatore di serramenti, infatti, il professionista è tenuto a seguire, ogni 24 mesi, percorsi di formazione, informale e/o non formale di durata complessiva minima pari ad almeno 8 ore per il profilo Junior e Senior, 12 ore per il profilo Caposquadra. Per gli indirizzi di specializzazione di posatore senior e posatore caposquadra il punto 5.3 della UNI 11673-3 fornisce indicazioni sui programmi formativi di aggiornamento professionale idonei al mantenimento della competenza.

Il percorso di formazione/aggiornamento di cui sopra deve avere cadenza biennale così come previsto dal requisito 6.1 UNI 11673-2:2019.

Su richiesta della persona certificata, ICMQ può prevedere l'applicazione di deroghe alla periodicità dei mantenimenti dopo attenta valutazione delle motivazioni espresse e su proprio insindacabile giudizio.

Al termine degli accertamenti ICMQ rilascia una dichiarazione di sussistenza della competenza che costituisce parte integrante del certificato.

Il mancato invio della documentazione richiesta può comportare l'attivazione, da parte di ICMQ, delle procedure di sospensione e revoca come previsto dalle condizioni generali di contratto.

## 8. RINNOVO DEL CERTIFICATO

La certificazione ha una durata di **sei anni**.

Al termine dei sei anni, ICMQ esamina la conformità dei requisiti ai regolamenti di riferimento e, ad esito positivo, delibera il rinnovo ulteriori sei anni.

Qualora il professionista certificato non provveda a fornire evidenza della formazione/aggiornamento, ICMQ può procedere al rinnovo del certificato previa ripetizione della sola prova scritta a risposta multipla.

È responsabilità del soggetto certificato presentare domanda di rinnovo almeno 30 giorni prima della scadenza della certificazione.

## 9. TRASFERIMENTO

Il trasferimento da altro Organismo di certificazione accreditato di un certificato rilasciato ad un professionista può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a ICMQ e allegando quanto segue:

- il certificato in corso di validità e, ove applicabile, ultima dichiarazione di mantenimento;
- una dichiarazione dell'OdC cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche oppure in assenza di quest'ultima o decorsi 5 giorni lavorativi dalla richiesta, il professionista certificato può presentare una dichiarazione redatta ai sensi dell'ex DPR 445/2000 dando comunque evidenza di avere fatto richiesta del documento all'OdC cedente;
- sintesi delle risultanze dell'ultimo esame sostenuto rilasciate dall'Ente cedente.

Al completamento con esito positivo di tale istruttoria, ICMQ delibera l'emissione del proprio Certificato di Conformità, con la medesima scadenza di quello precedente e con la specifica che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC.

ICMQ informerà l'OdC cedente del completamento del trasferimento.