

**REGOLAMENTO TECNICO
PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE
NELL'ATTIVITA' DI**

**POSA DI SISTEMI COMPOSITI DI ISOLAMENTO
TERMICO PER ESTERNO (ETICS)**

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	RIFERIMENTI	3
2.1.	Riferimenti normativi di settore	3
2.2.	Riferimenti generali	3
3.	DEFINIZIONI	3
4.	COMPITI DELL'INSTALLATORE	4
5.	ESAME DI CERTIFICAZIONE	5
5.1.	Requisiti di accesso all'esame	5
5.2.	Richiesta di certificazione	5
5.3.	Svolgimento degli esami	6
5.4.	Valutazione dell'esame	7
5.5.	Ripetizione dell'esame	7
6.	REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE	7
7.	MANTENIMENTO	7
8.	RINNOVO DEL CERTIFICATO	8
9.	TRASFERIMENTO	8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento stabilisce i principi e i criteri per la valutazione delle competenze delle persone che richiedono la certificazione nella posa di isolamento termico per le superfici esterne degli edifici, in materiale composito (polistirene espanso - EPS), in lana minerale (MW), in poliuretano (PU) o in altri materiali idonei e provvisto di intonaco, comunemente denominato "a cappotto" o ETICS (External Thermal Insulation Composite System).

Sono definiti due livelli professionali, le cui conoscenze, abilità e competenze sono definite dalla norma UNI 11716:2018:

- **Installatore base**

Svolge i compiti definiti nella successiva tabella 1

- **Installatore caposquadra.**

Svolge i compiti definiti nella successiva tabella 2

2. RIFERIMENTI

2.1. Riferimenti normativi di settore

- UNI 11716:2018 Attività professionali non regolamentate - Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS) - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- UNI/TR 11715:2018 Isolanti termici per l'edilizia - Progettazione e messa in opera dei sistemi isolanti termici per l'esterno (ETICS)
- UNI EN 13163:2001 Isolanti termici per edilizia - Prodotti di polistirene espanso ottenuti in fabbrica - Specifica
- ETAG 004:2000 "Guideline for european technical approval of External Thermal Insulation Composite Systems with Rendering"
- Circolare Accredia prot. DC2021OC010 del 18/01/2021

2.2. Riferimenti generali

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del Personale"
- Legge n. 4 del 14/01/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EFQ) (Gazzetta ufficiale C 111 del 6.5.2008).
- Manuale Qualità ICMQ
- PS DOC 01 Condizioni generali di contratto per la certificazione del personale (vedasi per tutti gli aspetti contrattuali generali)

3. DEFINIZIONI

Si utilizzano termini e definizioni riportati nei documenti di riferimento, in particolare i seguenti:

Candidato: persona che svolge l'attività oggetto di certificazione e che partecipa al processo di certificazione medesimo.

Servizio: risultato dell'attività del candidato, che deve essere conforme a specifiche prefissate che possono essere norme nazionali o internazionali, capitolati concordati con il cliente, o altri documenti identificati.

Organismo di Certificazione: Organismo indipendente che attua e gestisce un sistema di certificazione di conformità che consente di dichiarare che determinate persone operano con adeguata competenza e seguono le specifiche di un determinato regolamento tecnico.

Organismo di Valutazione (OdV): Organismo che, indipendente da qualsiasi interesse predominante, è qualificato da ICMQ a preparare e gestire gli esami di certificazione.

Valutazione: azione mediante la quale l'OdV accerta la competenza del candidato e controlla l'operato della persona certificata al fine di giudicare la sua conformità alle norme e regolamenti di riferimento.

Esaminatore: persona incaricata dall'OdV, in possesso di pertinenti qualifiche personali e tecniche, competente a condurre gli esami e ad assegnare i relativi punteggi.

Certificato: documento rilasciato in conformità alle regole dello schema di certificazione e definito nelle Condizioni Generali di Contratto.

Centro di esame: luogo nel quale vengono svolti gli esami, sia scritti che orali.

Prova scritta: parte dell'esame che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato. Consiste in un test scritto con domande a risposta multipla, ossia formulazione di una domanda che dà origine a tre potenziali risposte, una delle quali è corretta, mentre le restanti due sono errate o incomplete. Le domande sono scelte dal RSC o dall'Esaminatore da un elenco che viene aggiornato annualmente modificando le domande e/o le risposte.

Prova pratica: parte dell'esame volta a valutare l'abilità pratica del candidato nella posa del sistema ETICS.

Role-play: simulazione di una situazione reale operativa svolta con l'esaminatore nella quale il candidato assume il ruolo di caposquadra nell'ambito di una ipotetica attività lavorativa.

Prova orale: colloquio tra candidato ed esaminatore che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato definite dal presente regolamento.

Si utilizzano inoltre i seguenti acronimi:

RSC = Responsabile Schema di Certificazione

OdV = Organismo di Valutazione

CdC = Comitato di Certificazione

4. COMPITI DELL'INSTALLATORE

I compiti dell'installatore base e caposquadra sono riassunti nelle seguenti tabelle.

TABELLA 1

	Compiti dell'installatore base
1	Verifica dell'adeguatezza dei materiali e delle attrezzature necessarie alla posa
2	Verifica delle modalità applicative e dello stato del cantiere
3	Gestione e organizzazione della propria postazione di lavoro
4	Preparazione del supporto e dei materiali necessari
5	Installazione del sistema di isolamento termico a cappotto

TABELLA 2

	Compiti dell'installatore caposquadra
1	Tutti i compiti dell'installatore base
2	Analisi del progetto in relazione all'installazione di sistemi di isolamento termico a cappotto
3	Definizione delle modalità applicative

	Compiti dell'installatore caposquadra
4	Pianificazione delle lavorazioni in relazione alle condizioni climatiche e ambientali
5	Verifica della preparazione del supporto come da specifiche di progetto
6	Verifica del sistema di isolamento termico a cappotto
7	Consegna del lavoro

5. ESAME DI CERTIFICAZIONE

5.1. Requisiti di accesso all'esame

L'attività professionale di installatore di sistemi a cappotto, sia base che caposquadra, è riconducibile ad un mestiere e quindi l'insieme delle competenze acquisite è focalizzato prevalentemente sulle abilità ottenute mediante apprendimento non-formale ed informale.

Pertanto ai fini della valutazione delle competenze sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

- **installatore base**

- conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione di cantiere e dei materiali/prodotti da impiegare;
- periodo di praticantato e/o pratica professionale documentabile di almeno **4 anni** presso un professionista/azienda del settore o in conto proprio nel ruolo di installatore di sistemi composti di isolamento termico per esterno, attestabile a mezzo di dichiarazione (nel curriculum vitae) o lettera di referenza resa ai sensi del DPR 445/2000;

oppure,

frequenza di un corso di formazione specifico qualificato da ICMQ che preveda un periodo di praticantato professionale di almeno un anno. Il corso deve avere una durata non inferiore a 120 ore e deve comprendere un sufficiente numero di giornate di teoria e di esercitazioni pratiche per formare un applicatore principiante. La parte di praticantato deve essere parte integrante del corso (1 anno di esperienza generica nel settore non può sostituire il requisito) e deve essere conclusa al momento dell'accettazione della richiesta di certificazione.

- **installatore caposquadra**

- superamento dell'esame di installatore base;
- periodo di pratica professionale come installatore caposquadra di sistemi a cappotto di almeno **1 anno** attestabile a mezzo di dichiarazione (nel curriculum vitae) o lettera di referenza resa ai sensi del DPR 445/2000
- frequenza di un corso di formazione specifico, qualificato da ICMQ, di almeno 8 ore sui contenuti di cui al Prospetto 4 della UNI 11716:2018.

5.2. Richiesta di certificazione

Il candidato che intende sostenere l'esame per ottenere la certificazione deve presentare a ICMQ la Richiesta di certificazione (PS MOD 01 PITC), debitamente firmata, allegando i seguenti documenti:

- copia del codice fiscale e di un documento di identità valido;
- curriculum vitae aggiornato e firmato, completo di consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003) ed attestazione di veridicità dei dati (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) che documenti i requisiti richiesti per l'ammissione all'esame;
- nel caso il candidato debba documentare la frequenza a un corso, deve allegare copia dell'attestato di frequenza.

Al ricevimento della richiesta, ICMQ ne verifica e registra i dati. In caso di incompletezza, segnala le carenze al Candidato richiedendo l'invio della documentazione mancante.

5.3. Svolgimento degli esami

L'esame è costituito dalle seguenti prove:

INSTALLATORE BASE.

Prova scritta: prevede la compilazione di un questionario di 20 domande a risposta multipla (ogni domanda presenta tre risposte delle quali una sola è corretta) in un tempo massimo di 40 minuti.

Prova pratica: realizzazione di un isolamento termico ETICS.

La prova pratica viene svolta nel Centro d'Esame appositamente attrezzato e provvisto di tutto il materiale necessario per una corretta esecuzione.

Al candidato vengono messe a disposizione due superfici piane congiunte ad angolo retto, con misure minime di 1 m per 0,8 m con altezza di 1,5 m, provviste di almeno un elemento di discontinuità (es. vano finestra). La prova pratica viene svolta in maniera individuale dai candidati.

Nell'ambito della prova pratica il candidato deve dimostrare la capacità di esecuzione di tutte le fasi di posa dei sistemi ETICS indicate nella norma UNI 11716.

Il candidato dovrà pertanto eseguire un'installazione, seguendo le fasi previste dalla norma in termini di abilità e competenza: preparazione materiali, taglio e incollaggio pannelli, fissaggio meccanico, applicazione rinforzi ed elementi complementari, esecuzione di collegamenti, applicazione intonaco di base armato con rete e esecuzione finitura. Le fasi che richiedono lunghi tempi di attesa per l'asciugatura dello strato precedente verranno realizzate su altra superficie già predisposta.

La prova pratica potrà essere svolta con la messa in opera di un sistema a cappotto composto da lastre in polistirene espanso (EPS) o lana minerale (MW) o poliuretano (PU)

La prova ha durata minima di 90 min e massima di 180 minuti.

La prova orale è consentita solo previo superamento di entrambe le prove precedenti.

Prova orale: discussione individuale con l'esaminatore della durata compresa tra 15 e 30 minuti, durante la quale viene discusso l'esito delle prove precedenti e vengono trattati temi legati all'attività professionale dell'installatore base.

INSTALLATORE CAPOSQUADRA.

Se richiesto, l'esame può essere svolto nella stessa sessione di esame dell'installatore base, solo previo superamento delle relative prove e secondo disponibilità dell'OdV.

Prova scritta: stessa modalità prevista per l'installatore base e come previsto dal prospetto 4 della norma UNI 11716.

Prova pratica: la prova pratica consiste in un'attività di role playing nella quale il candidato, dimostrare di conoscere i compiti descritti nella tabella 2 e con riferimento alle modalità di posa della norma UNI 11716 simulando delle reali situazioni operative attraverso un confronto diretto con l'esaminatore. La prova pratica viene svolta in maniera individuale dai candidati e prevede nello specifico la discussione di un caso studio ovvero un progetto.

Il tempo massimo a disposizione per la prova è di 45 minuti.

La prova orale è consentita solo previo superamento di entrambe le prove precedenti.

Prova orale: stessa modalità prevista per l'installatore base ma con tematiche legate all'attività professionale dell'installatore caposquadra.

5.4. Valutazione dell'esame

La valutazione dell'esame viene effettuata assegnando un punteggio, come descritto in dettaglio nella tabella successiva e nel rispetto dei seguenti criteri:

Prova scritta: per entrambi i livelli (base e caposquadra), viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta (zero punti per le risposte errate e o non compilate). Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20. La prova viene superata con un punteggio minimo di 12/20 ($\geq 60\%$).

La valutazione della prova scritta deve avvenire dopo lo svolgimento della prova pratica, che deve essere comunque svolta.

Prova pratica: viene valutata in funzione della conformità di quanto eseguito (livello base) o illustrato (livello caposquadra), assegnando un punteggio da zero a sessanta. La prova viene superata con un punteggio minimo di **36/60** ($\geq 60\%$).

Prova orale: vengono approfondite le eventuali carenze emerse dalle prove precedenti e vengono affrontati temi legati all'attività professionale assegnando un punteggio da zero a venti. La prova viene superata con un punteggio minimo di **12/20** ($\geq 60\%$).

L'ammissione alla prova orale è consentita previo superamento di entrambe le prove precedenti.

Tipo di esame	durata	punteggio minimo per il superamento di ogni singola prova	punteggio minimo per il superamento dell'esame a <u>condizione che venga superata ogni singola prova</u>
Scritto (20 domande)	max 40 min.	12/20 ($\geq 60\%$)	60/100
Pratico <u>Base:</u> prova pratica <u>Caposquadra:</u> role-playing	90÷180 min. max 45 min.	36/60 ($\geq 60\%$)	
Orale	15÷30 min.	12/20 ($\geq 60\%$)	

5.5. Ripetizione dell'esame

Nel caso il candidato non superi l'esame, può ripeterlo facendo nuova iscrizione e versando nuovamente la quota prevista nella richiesta di certificazione.

Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di **un anno**.

6. REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Ogni persona certificata viene iscritta nel "Registro delle persone certificate", pubblicato sul sito www.icmq.org. Ciò consente di verificare lo stato della certificazione (validità, sospensione, revoca) nonché i dati della persona certificata.

7. MANTENIMENTO

Ogni anno le persone certificate (di entrambi i livelli) devono inoltrare a ICMQ la seguente documentazione:

- dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 di:
 - aver svolto aver svolto, presso almeno 1 cantiere, attività relativa al profilo professionale per il quale ha conseguito la certificazione;
 - aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell'incarico e assenza di contenziosi amministrativi o legali;

- copia della disposizione di bonifico della quota annuale per il mantenimento della certificazione.

Al termine degli accertamenti ICMQ rilascia una dichiarazione di sussistenza della competenza che costituisce parte integrante del certificato.

Il mancato invio della documentazione richiesta può comportare l'attivazione, da parte di ICMQ, delle procedure di sospensione e revoca come previsto dalle condizioni generali di contratto.

8. RINNOVO DEL CERTIFICATO

La certificazione ha una durata di **cinque anni**.

Entro la scadenza della certificazione, è necessario documentare la partecipazione ad un corso di aggiornamento professionale pari ad almeno:

- 8 ore per l'installatore base
- 16 ore per l'installatore caposquadra:

Qualora il professionista certificato non provveda a fornire evidenza documentale della formazione/aggiornamento, potrà ottenere il rinnovo del certificato previa ripetizione della sola prova scritta.

Al termine dei cinque anni, ICMQ esamina la conformità dei requisiti per il mantenimento ai regolamenti di riferimento e, ad esito positivo, delibera il rinnovo ulteriori cinque anni.

9. TRASFERIMENTO

Il trasferimento da altro Organismo di certificazione accreditato di un certificato rilasciato ad un professionista può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a ICMQ e allegando quanto segue:

- il certificato in corso di validità e, ove applicabile, ultima dichiarazione di mantenimento;
- una dichiarazione dell'OdC cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche oppure in assenza di quest'ultima o decorsi 5 giorni lavorativi dalla richiesta, il professionista certificato può presentare una dichiarazione redatta ai sensi dell'ex DPR 445/2000 dando comunque evidenza di avere fatto richiesta del documento all'OdC cedente;

Al completamento con esito positivo di tale istruttoria, ICMQ delibera l'emissione del proprio Certificato di Conformità, sostitutivo del precedente, con medesima data di scadenza e con la specifica che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC.

ICMQ informerà l'OdC cedente del completamento del trasferimento.