

**Corso di 16 ore 4 e 11 settembre 2024 - ore 9.00 – 18.00**

## **I INCONTRO – ore 9:00 – 18:00**

Aggiornamento sulla situazione italiana a seguito del D.lgs 36/2023, in relazione alle nuove norme della serie UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021 attinenti la figura del Project Manager e del RUP e le novità riguardanti la disciplina del Project Management.

### **Le nuove norme, l'indice della UNI ISO 21502:2021 prevede:**

**1- Scopo e campo di applicazione, 2- Riferimenti normativi, 3 - Termini e definizioni, 4 - Concetti di Project Management:** inquadramento generale, programmi e portfolio, progetti, project management, contesto, impatti del contesto di progetto, strategia e progetti dell'organizzazione, punti di vista di cliente e fornitore, vincoli di progetto, progetti come elementi indipendenti, parte di un programma o di un portfolio, governance di progetto, quadro di progetto, quadro di governance, business case, ciclo di vita di progetto, organizzazione e ruoli di un progetto, organizzazione di progetto, organizzazione sponsor, comitato guida di progetto, sponsor di progetto, project manager, project office, leader di work package, membri del gruppo di progetto, stakeholder di progetto, altri ruoli, competenze del personale di progetto, *Case study*. **5 - Prerequisiti per la formalizzazione del project management:** considerazioni per l'attuazione del project management, miglioramento continuo dell'ambiente di project management, allineamento con i processi e i sistemi organizzativi, *Case study*. **6 - Pratiche integrate di project management:** attività pre-progetto, supervisione di un progetto, direzione di un progetto, avvio di un progetto, mobilitare il gruppo di progetto, approccio di governance e di project management, giustificazione iniziale del progetto, pianificazione iniziale del progetto, controllo di un progetto, giustificazione progressiva, gestione delle prestazioni di progetto, gestione dell'avvio e della chiusura di ogni fase del progetto, gestione dell'avvio dell'avanzamento e della chiusura di ogni work package, gestione della realizzazione, chiusura/termine del progetto, attività post-progetto, *Case study*.

**7 - Pratiche di gestione di un progetto:** pianificazione, sviluppo del piano, monitoraggio del piano, gestione dei benefici, individuazione e analisi dei benefici, monitoraggio dei benefici, mantenimento dei benefici, gestione dell'ambito, definizione dell'ambito, controllo dell'ambito, conferma della realizzazione dell'ambito, gestione delle risorse, pianificazione dell'organizzazione di progetto, costituzione del gruppo di progetto, sviluppo del gruppo di progetto, gestione del gruppo di progetto, pianificazione gestione e controllo delle risorse fisiche e materiali, gestione del programma temporale, stima della durata delle attività, sviluppo e controllo del programma temporale, gestione dei costi, stima dei costi, sviluppo del budget, controllo dei costi, gestione del rischio, individuazione del rischio,

valutazione del rischio, trattamento del rischio, controllo dei rischi, gestione delle questioni, individuazione delle questioni, risoluzione delle questioni, controllo delle modifiche, costituzione di un quadro di controllo delle modifiche, individuazione e valutazione delle richieste di modifica, pianificazione dell'attuazione delle richieste di modifica, attuazione e chiusura delle richieste di modifica, gestione della qualità, pianificazione della qualità, assicurazione della qualità, controllo della qualità, coinvolgimento e individuazione degli stakeholder, gestione delle comunicazioni, pianificazione delle comunicazioni, distribuzione delle informazioni, monitoraggio dell'impatto delle comunicazioni, gestione del cambiamento socio-organizzativo, individuazione della necessità di cambiamento, attuazione del cambiamento socio-organizzativo, reporting, pianificazione del reporting, gestione del reporting, consegna dei report, gestione delle informazioni e della documentazione, individuazione delle informazioni che dovrebbero essere gestite, archiviazione e recupero di informazioni e documentazione, approvvigionamenti, pianificazione degli approvvigionamenti, valutazione e selezione dei fornitori, amministrazione dei contratti, chiusura dei contratti, lezioni apprese, individuazione delle lezioni apprese, divulgazione delle lezioni apprese. *Case study*.

## **II INCONTRO – ore 9:00 – 18:00**

**L'indice della nuova norma UNI ISO 21500:2021 prevede:**

**1 - Scopo, 2 - Riferimenti normativi, 3 – Termini e definizioni, 4 – Concetti di project, program e portfolio management:** progetti programmi e portfolio, ambiente organizzativo, ambiente esterno, implementazione di una strategia, approccio integrato di governance e gestione, **5 – Standard sul project, program e portfolio management. Esercitazioni finali su casi reali.**

**L'indice della nuova norma UNI ISO 11648:2022 prevede:**

**1 – scopo e campo di applicazione, 2 – riferimenti normativi, 3 – termini e definizioni, 4 – compiti e attività specifiche della figura professionale, 5 – competenze associate all'attività professionale, 6 – elementi per la valutazione e la convalida della qualifica**

**DOCENTE: Luigi Gaggeri** Ingegnere libero professionista con consolidata esperienza di project management in appalti internazionali e nazionali, quale Direttore e Amministratore delegato. Presidente del settore tecnologico di AICQ Nazionale per la Pubblica Amministrazione, Project Manager certificato componente del gruppo di lavoro UNI relativo alle norme di Project Management, Presidente della Commissione "Project Management" dell'Ordine degli Ingegneri di Milano, membro per il C.N.I. nel Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia. Docente nel master di Project Management del Politecnico di Milano e presso numerosi Enti italiani ed esteri. Consulente di Project Management per imprese aggiudicatrici di appalti di progettazione lavori, nonché supporto al RUP per le P.A.



**ICMQ organizza il corso di due giorni di aggiornamento:**

## **Project Manager**

**con le novità del D.Lgs 36/2023**

e

**le nuove norme UNI ISO 21500:2021, UNI ISO 21502:2021 e la UNI 11648:2022**

***Specifico per il settore costruzioni, infrastrutture relativi impianti***

**4 e 11 settembre 2024**

**Corso di 16 ore online**

**Il corso introduce le novità in materia di Project Management in relazione al D.lgs 36/2023 e alle nuove norme UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021.**

Il corso illustra il primo giorno - attraverso casi di studio in cui il relatore è stato presente per il Project Management - la norma UNI ISO 21502 e nel secondo giorno quanto previsto nelle norme UNI ISO 21500 e UNI ISO 11648. Per ogni capitolo della norma saranno illustrati casi reali per la migliore comprensione della norma medesima.

Negli Enti Pubblici essendo spesso presenti RUP certificati Project Manager; è gioco forza da parte di Società di Ingegneria, Imprese e Studi Professionali poter condividere un dialogo in pari condizioni di know how con i RUP o anche svolgere l'interessante professione di "supporto al RUP" (D.lgs 36/23).

**Il corso tiene conto del precedente know how acquisito da parte di coloro che sono stati certificati secondo le norme ormai superate.**

## Presentazione

Project Management e RUP: le novità del D.lgs 36/2023. Tutto cambia, tutto deve essere aggiornato. Le nuove norme, entrata in vigore, UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 - e la UNI 11648:2022 - hanno sostituito i 39 processi con ben 63 pratiche, senza contare le 17 pratiche di gestione e le 8 pratiche integrate di Project Management.

ICMQ ha inteso quindi dare la possibilità - a tutti coloro che sono già certificati come Project Manager, ai RUP, ai Progettisti, ai Direttori dei Lavori e a chi è Project Manager di fatto in Società di Ingegneria, Studi Professionali, Imprese - di apprendere in sole due giornate quanto previsto dalle nuove norme. I limiti presenti nella UNI ISO 21500:2013 sono superati grazie ad una focalizzazione presente nelle sopracitate nuove norme, rappresentative di un approccio innovativo che pone l'accento sulle "pratiche" e non sui "processi". Il concetto a base delle nuove norme è infatti più ampio degli stereotipati processi, lasciando così, a tutti gli attori del progetto, l'organizzazione sponsor, lo sponsor, il Project Manager e i work package leader, specifiche responsabilità e relative declinazioni di compiti.

La norma appare, quindi, proprio per la sua duttilità di azione e di mezzi - grazie a ben 63 pratiche elementari - molto adatta a tutti i campi in cui il prototipo, cioè il progetto, è sempre il prodotto finale, come appunto nel mondo delle costruzioni e dei relativi impianti.

Il Project Manager avrà così la possibilità di un più ampio approccio "tailoring" proprio grazie alle 63 pratiche elementari, che, nello specifico, riterrà vantaggioso utilizzare; pratiche che sono inquadrare nel fondamentale e realistico gruppi di processi, tipico di ogni progetto: avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura.

Molti Appalti Pubblici, di servizi e/o di lavori, gestiti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, richiedono, in sede di offerta, per alcune figure la certificazione di Project Manager e attribuiscono alla medesima **sino a 10 punti** per l'offerta tecnica. L'aggiornamento, anche per coloro che sono già certificati, si rende quindi necessario, stante il fatto che esistono RUP a loro volta certificati sulle nuove norme.

ICMQ tiene conto del know how già acquisito da parte dei partecipanti e ha organizzato un corso di due giornate in cui il relatore, quale componente del Gruppo di Lavoro UNI sul Project Management ed in particolare per queste due nuove norme spiega ogni aspetto delle medesime, esemplificandole, con concreti esempi applicati in recenti, attuali appalti pubblici in cui è stato chiesto all'Impresa aggiudicataria, già in sede d'offerta, tematiche di Project Management presenti nelle nuove norme (mobilitazione, gradualità dei controlli con sbarramento al proseguo dell'appalto se non si sono raggiunti gli obiettivi intermedi).

## Scheda d'iscrizione

Date **4 e 11 settembre 2024**

**È NECESSARIO COMPILARE TUTTI I DATI IN STAMPATELLO MAIUSCOLO**

Nome	
Cognome	
Qualifica	
E-mail partecipante	
Azienda/Ente	
Attività azienda	
Indirizzo	
Località	
CAP	
Provincia	
Tel./Fax	
Codice univoco	
E-mail azienda	
P.IVA/C.F.	
Cliente ICMQ	<input type="checkbox"/>

*Ai sensi del Reg. EU 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy, il Committente autorizza sin d'ora ICMQ spa al trattamento dei dati personali delle persone fisiche oggetto direttamente ed indirettamente attraverso terzi, di trattamento in relazione agli adempimenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati con il presente documento. Il Titolare del trattamento dei dati è ICMQ SpA. L'informativa completa è disponibile nella home page del sito [www.icmq.it](http://www.icmq.it).*

Firma

*Per iscrizioni, informazioni e trasmissione dati*

e-mail: **[formazione@icmq.org](mailto:formazione@icmq.org)**

*Per informazioni*

**ICMQ SpA: tel. 02.7015081 – [www.icmq.it](http://www.icmq.it)**

**Il corso è rivolto a:**

- **ENTI PUBBLICI:** Responsabile Unico del Procedimento; uffici tecnici e RUP di Società partecipate; Responsabili Ufficio Tecnico; Responsabile Appalti Pubblici e privati; Responsabili della manutenzione del patrimonio immobiliare.

- **PRIVATI:** Project Manager, Imprese di Costruzioni ed Impiantistiche, Società di Ingegneria, Liberi Professionisti, quali Ingegneri, Architetti, Geometri, responsabili uffici gare e uffici tecnici; imprese immobiliari; SGR; uffici tecnici di assicurazioni

## Quota d'iscrizione

- Clienti ICMQ **400 Euro + IVA**

- Altri: 500 Euro + IVA

E' prevista una riduzione del 15% per l'iscrizione di 2 partecipanti, del 20% per 3 partecipanti, del 25% per 4 o più partecipanti della stessa società.

### La Quota comprende

- dispense corso

- attestato di partecipazione

### Modalità di Pagamento

**ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario a favore di:

**ICMQ S.p.A.**

Via G. De Castillia, 10 - 20124 Milano

**Unicredit MILANO,**

IBAN: IT 69 C 02008 09448 000103847651 *(nella causale indicare titolo e data del corso, per una corretta e tempestiva fatturazione)*

### Iscrizione

Si prega inviare scheda di iscrizione e di attendere la conferma del corso per effettuare il bonifico

### Diritto di Recesso

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, a **ICMQ S.p.A.** almeno **5 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.